



IDEEËNDESK

Waar ideeën tot leven komen

Artikel 1. Definities

- 1.1 **De Ideeëndesk:** gevestigd te 3014 PN Rotterdam aan de Gouvernestraat 2 A 02 en geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 51658402;
- 1.2 **Factuur:** de door de Ideeëndesk aan de Opdrachtgever gestuurde nota of rekening voor de geleverde zaken of verrichte diensten;
- 1.3 **Offerte:** de door de Ideeëndesk gedane prijsopgave van de nog uit te voeren werkzaamheden, alvorens een overeenkomst tot uitvoering van deze werkzaamheden tegen het in de offerte vermelde tarief wordt gesloten;
- 1.4 **Opdrachtgever:** de natuurlijke persoon of rechtspersoon met wie de Overeenkomst tot levering van producten en/of diensten van de Ideeëndesk wordt gesloten, niet zijnde een consument;
- 1.5 **Overeenkomst:** de tussen de Ideeëndesk en haar Opdrachtgever geldende afspraak, waardoor tussen Partijen wederzijdse verplichtingen ontstaan, welke tot stand is gekomen door een aanbod van de Ideeëndesk en de aanvaarding daarvan door de Opdrachtgever. Hieronder vallen ook alle (rechts)handelingen ter voorbereiding van de Overeenkomst;
- 1.6 **Partij:** de Ideeëndesk of de Opdrachtgever;
- 1.7 **Partijen:** de Ideeëndesk en de Opdrachtgever;
- 1.8 **Schriftelijk:** hieronder wordt in deze Algemene Voorwaarden ook het gebruik van elektronische communicatiemiddelen zoals e-mail begrepen, zolang de authenticiteit van de elektronische communicatie en de identiteit van de afzender voldoende vaststaat;
- 1.9 **Website:** een samenhangend geheel van digitale internetpagina's inclusief eventuele bijbehorende digitale afbeeldingen, scripts, databases en andere media.

Artikel 2. Algemeen

- 2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en alle door de Ideeëndesk gesloten overeenkomsten en verrichte diensten en alle overige door de Ideeëndesk verrichte handelingen.
- 2.2 De toepasselijkheid van Algemene Voorwaarden of leveringsvoorwaarden van de Opdrachtgever of derden wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.3 Afwijkingen op deze Algemene Voorwaarden kunnen slechts schriftelijk overeengekomen worden tussen Partijen. Zulke afspraken hebben voorrang op deze Algemene Voorwaarden, maar de afwijking geldt enkel voor de Overeenkomst waarvoor deze afwijking is afgesproken.
- 2.4 De Ideeëndesk heeft het recht deze Algemene Voorwaarden eenzijdig te wijzigen of aan te vullen. In dat geval zal de Ideeëndesk natuurlijk de Opdrachtgever tijdig op de hoogte stellen van wijzigingen en/of aanvullingen.
- 2.5 Indien één of meer bepalingen uit deze Algemene Voorwaarden nietig of vernietigbaar blijken, dan tast dit de toepasselijkheid van de overige bepalingen uit deze Algemene Voorwaarden niet aan.

Artikel 3. Oriënterende communicatie, offertes en bevestiging

- 3.1 Oriënterende communicatie ("Babbelfase") voorafgaande aan een potentiële Overeenkomst is vrijblijvend en schept op geen enkele wijze verplichtingen voor Partijen.
- 3.2 Alle offertes en aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij iets anders is afgesproken. Een aanbod in een offerte geldt enkel voor de specifieke onderliggende Overeenkomst (en niet voor eventuele toekomstige overeenkomsten).
- 3.3 De Opdrachtgever dient alle informatie te verstrekken die de Ideeëndesk nodig heeft om een offerte te kunnen opstellen. Indien achteraf blijkt dat het aanbod of de offerte niet alle noodzakelijke werkzaamheden omvat doordat deze is gebaseerd op onjuiste of onvolledige



IDEEËNDESK

Waar ideeën tot leven komen

informatie, heeft de Ideeëndesk het recht de opgegeven vergoeding en/of termijnen aan te passen.

- 3.4 Aan een offerte of aanbod kan Opdrachtgever geen rechten ontleen indien sprake is van een kennelijke fout of verschrijving waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs had moeten begrijpen dat het ging om een kennelijke fout of verschrijving.
- 3.5 Opdrachten dienen schriftelijk (per e-mail) door de Opdrachtgever te worden bevestigd. Wanneer de Opdrachtgever dit nalaat, maar er desondanks mee instemt dat de Ideeëndesk begint met het uitvoeren van de Overeenkomst, dan geldt de inhoud van de offerte als overeengekomen en zijn deze Algemene Voorwaarden van toepassing. Nadere mondelinge afspraken en bedingen binden de Ideeëndesk pas nadat deze schriftelijk door de Ideeëndesk zijn bevestigd.

Artikel 4. Uitvoering van de Overeenkomst

- 4.1 De Ideeëndesk verbindt zich ertoe zich in te spannen de Overeenkomst zorgvuldig en onafhankelijk uit te voeren naar haar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap, maar is tot geen resultaat verplicht, tenzij en voor zover in de Overeenkomst de Ideeëndesk uitdrukkelijk een resultaat heeft toegezegd en het betreffende resultaat met voldoende bepaalbaarheid is omschreven.
- 4.2 Voor zover noodzakelijk voor een goede uitvoering van de Overeenkomst, zal de Ideeëndesk de Opdrachtgever op de hoogte houden van de voortgang van de werkzaamheden.
- 4.3 De Ideeëndesk is vrij haar werkzaamheden naar eigen inzicht in te richten en uit te voeren.
- 4.4 De Opdrachtgever doet al datgene, wat redelijkerwijs nodig of wenselijk is om een tijdige en juiste levering door de Ideeëndesk mogelijk te maken, zoals in ieder geval - doch niet beperkt tot - het tijdig (laten) aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke gegevens, materialen, mankracht en faciliteiten waarvan de Ideeëndesk aangeeft of waarvan de Opdrachtgever begrijpt of redelijkerwijs dient te begrijpen, dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst. De Opdrachtgever staat in voor de juistheid van deze informatie, documenten, materialen en geschiktheid van mankracht.
- 4.5 Een door de Ideeëndesk opgegeven termijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst is indicatief, tenzij anders schriftelijk overeengekomen. Is er een duidelijke deadline afgesproken tussen de Opdrachtgever en de Ideeëndesk en de Ideeëndesk voorziet dat deze deadline zal worden overschreden, dan zal de Ideeëndesk dit tijdig melden aan de Opdrachtgever. De Opdrachtgever heeft na overschrijding van de deadline geen recht schadevergoeding te vorderen voor schade die als gevolg van die overschrijding is geleden, tenzij dit vooraf uitdrukkelijk en schriftelijk is overeengekomen.
- 4.6 Tenzij anders overeengekomen, behoren niet tot de Overeenkomst:
- Het door de Ideeëndesk uitvoeren van tests, het aanvragen van vergunningen en het beoordelen of instructies van de Opdrachtgever voldoen aan wettelijke of kwaliteitsnormen;
 - Het door de Ideeëndesk doen van onderzoek naar het bestaan van rechten, waaronder octrooirechten, merkrechten, tekening- of modelrechten, auteursrechten of portretrechten van derden;
 - Het door de Ideeëndesk doen van onderzoek naar de mogelijkheid van de in sub b. bedoelde mogelijke beschermingsvormen voor de Opdrachtgever.



IDEEËNDESK

Waar ideeën tot leven komen

- 4.7 De Ideeëndesk verzorgt alleen andere diensten, zoals het aanvragen van domeinnaamregistraties en het opzetten van procedures voor beveiliging, controle, onderhoud en systeembeheer, als dit uitdrukkelijk onderdeel van de Overeenkomst uitmaakt.
- 4.8 De Ideeëndesk mag werkzaamheden (deels) laten verrichten door derden, zonder dat daarvoor toestemming van de Opdrachtgever vereist is, en mag eventuele aansprakelijkheidsbeperkingen en Algemene Voorwaarden van derden mede namens de Opdrachtgever aanvaarden. Indien de Opdrachtgever aan de Ideeëndesk voorschrijft samen te werken met derden, is dit voor eigen rekening en risico van de Opdrachtgever en zal de Ideeëndesk geen partij vormen in de overeenkomst tussen de Opdrachtgever en de derde.
- 4.9 De Ideeëndesk zal bij het inschakelen van derden steeds de nodige zorgvuldigheid betrachten. Artikelen 7:404 BW (uitvoering door bepaalde persoon), 7:407 lid 2 (hoofdelijke aansprakelijkheid) en 7:409 (overlijden van bepaalde persoon) zijn niet van toepassing.
- 4.10 De uitvoering van de Overeenkomst geschiedt uitsluitend ten behoeve van de Opdrachtgever. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden geen rechten ontleen.
- 4.11 Bij de uitvoering van de Overeenkomst maakt de Ideeëndesk gebruik van e-mail, mobiele apparatuur en overige (elektronische) communicatiemiddelen. De Opdrachtgever accepteert de risico's die verbonden zijn met deze wijzen van communiceren (bijvoorbeeld hacking).
- 4.12 Wanneer de Ideeëndesk op verzoek van de Opdrachtgever een begroting voor kosten van derden opstelt, dan is deze begroting indicatief. Desgewenst kan de Ideeëndesk namens de Opdrachtgever offertes aanvragen.
- 4.13 Wanneer bij de uitvoering van de Overeenkomst de Ideeëndesk volgens uitdrukkelijke afspraak voor eigen rekening en risico goederen of diensten van derden betreft, waarna deze goederen of diensten worden doorgegeven aan de Opdrachtgever, dan gelden de bepalingen uit de algemene voorwaarden van en/of aparte afspraken met de toeleverancier met betrekking tot de garantie en aansprakelijkheid ook jegens de Opdrachtgever.
- 4.14 De Opdrachtgever is niet gerechtigd om in het kader van de Overeenkomst tussen de Opdrachtgever en de Ideeëndesk derden in te schakelen zonder goedkeuring van de Ideeëndesk.
- 4.15 De Ideeëndesk heeft geen bewaarplicht met betrekking tot gebruikte materialen en gegevens na beëindiging van de Overeenkomst.
- 4.16 De Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het maken van back-ups/reservekopieën van gegevens.
- 4.17 Indien is overeengekomen dat de Overeenkomst in fasen zal worden uitgevoerd kan de Ideeëndesk de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten, totdat de Opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.
- 4.18 De Ideeëndesk is niet verplicht om onderhoud te plegen met betrekking tot de in de Overeenkomst bepaalde geleverde producten en/of website(s).

Artikel 5. Website Ontwikkeling

- 5.1 Indien de Overeenkomst (mede) ertoe strekt dat de Ideeëndesk voor de Opdrachtgever een Website zal ontwikkelen, geldt voorts het in dit artikel bepaalde.
- 5.2 De Website zal door de Ideeëndesk worden ontwikkeld overeenkomstig de specificaties die in de Overeenkomst zijn opgenomen. Om misverstanden te voorkomen, staat het de



IDE EËNDESK

Waar ideeën tot leven komen

- Ideeëndesk vrij om een nadere uitwerking te maken of te verlangen van de opdrachtschrijving c.q. de specificaties.
- 5.3 De Ideeëndesk presenteert altijd eerst het ontwerp voor de homepage en een of meer vervolgpagina's. Na goedkeuring door de Opdrachtgever wordt de Website gebouwd in Wordpress. Indien de Opdrachtgever niet zijn goedkeuring verleent binnen een termijn van 14 dagen, wordt het ontwerp geacht te zijn geaccepteerd door de Opdrachtgever.
 - 5.4 Nadat de Website door de Ideeëndesk is gebouwd, wordt een link gestuurd naar de Opdrachtgever, zodat deze de Website kan bekijken in Wordpress. De Opdrachtgever is gehouden een correcte werking van de Website te testen en dient eventuele gebreken binnen 14 dagen door te geven. Gebreken die binnen deze termijn door de Opdrachtgever worden gemeld, zullen door de Ideeëndesk kosteloos worden aangepast, tenzij de Ideeëndesk de voorgestelde wijzigingen niet redelijk acht.
 - 5.5 Na afronding van de testfase zoals bedoeld in het vorige lid heeft de Opdrachtgever nog eenmaal de mogelijkheid om eventuele gewenste aanpassingen binnen 7 dagen door te geven. De Ideeëndesk zal deze aanpassingen doorvoeren wanneer dit door de Ideeëndesk redelijk wordt geacht.
 - 5.6 De Website is opgeleverd wanneer deze door de Ideeëndesk is geplaatst op het afgesproken domein. Hierbij worden alle inloggegevens overgedragen aan de Opdrachtgever.
 - 5.7 Tenzij anders overeengekomen, worden de broncode van de Website en de bij de ontwikkeling van de Website gebruikte of voortgebrachte technische documentatie niet aan de Opdrachtgever ter beschikking gesteld.
 - 5.8 Als de Opdrachtgever dit verlangt zal de Ideeëndesk, de broncode van de Website, op kosten van de Opdrachtgever, bij een door de Ideeëndesk uitgekozen escrow dienstverlener in escrow deponeren.
 - 5.9 Voor zover de Opdrachtgever zich inzage kan verschaffen in de broncode, heeft hij niet het recht daarvan op enige wijze gebruik te maken (anders dan waarvoor deze eventueel in escrow is gegeven), dan wel deze te disassembleren, decoderen, decompileren, reverse engineering toe te passen, te wijzigen en/of daarover aan anderen inlichtingen te verstrekken zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de rechthebbende op de broncode.
 - 5.10 De Ideeëndesk heeft het recht door middel van (technische) maatregelen haar programmatuur te beschermen. Het is de Opdrachtgever niet toegestaan deze beveiliging te verwijderen of te ontwijken.
 - 5.11 De Ideeëndesk zal de Website ontwikkelen naar haar beste vermogen met inachtneming van de dan geldende stand der techniek. De Ideeëndesk kan niet garanderen dat de Website zonder onderbreking of fouten in iedere omgeving zal werken. De Website en de weergave daarvan kunnen afhankelijk zijn van externe factoren, zoals hardware, systemen, browsers, schermresoluties of besturingssystemen. Eventueel kan de Opdrachtgever voorafgaand aan de uitvoering van de Overeenkomst in de specificaties laten opnemen in welke omgeving de Website zal worden gebruikt, zodat de Website daar zoveel mogelijk op kan worden afgestemd.
 - 5.12 De Ideeëndesk benadrukt hierbij uitdrukkelijk dat kleuren in het echt kunnen afwijken van de kleuren op een beeldscherm. De Opdrachtgever heeft in dergelijke gevallen geen recht om de Website af te keuren of betaling (gedeeltelijk) op te schorten, dan wel enige schadevergoeding te vorderen.
 - 5.13 Het is de Opdrachtgever toegestaan om, in geval van een opdracht voor het ontwikkelen van een (mobiele) applicatie of Website, of een wat dit betreft met een dergelijke toepassing gelijk te stellen ontwerp, voor het dagelijks gebruik binnen de door de



IDEEËNDESK

Waar ideeën tot leven komen

Ideeëndesk aangegeven grenzen wijzigingen aan te brengen in de inhoud van de databases, achterliggende pagina's en de boomstructuren.

5.14 Het is de Opdrachtgever echter niet toegestaan om zonder schriftelijke toestemming van de Ideeëndesk wijzigingen aan te brengen in:

1. Het Visueel Ontwerp;
2. De openingspagina;
3. De basisstructuur;
4. De Programmatuur;
5. Het navigatiesysteem.

Artikel 6. Intellectuele eigendom

- 6.1 Alle uit de Overeenkomst voortkomende rechten van intellectuele eigendom op de resultaten uit de Overeenkomst komen toe aan de Ideeëndesk. Voor zover een dergelijk recht slechts verkregen kan worden door registratie of depot, is uitsluitend de Ideeëndesk daartoe bevoegd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 6.2 Partijen kunnen overeenkomen dat de in het eerste lid bedoelde rechten geheel of gedeeltelijk aan de Opdrachtgever worden overgedragen. Deze overdracht en de eventuele voorwaarden waaronder de overdracht zal plaatsvinden worden altijd schriftelijk vastgelegd. Tot het moment van overdracht wordt een gebruiksrecht verstrekt als geregeld in artikel 7 van deze Algemene Voorwaarden.
- 6.3 De Ideeëndesk heeft te allen tijde het recht om haar naam op, bij, of in publiciteit rondom het resultaat van de Overeenkomst - op de voor dat resultaat gebruikelijke wijze - te (laten) vermelden of verwijderen. Het is de Opdrachtgever niet toegestaan zonder voorafgaande toestemming van de Ideeëndesk het resultaat zonder vermelding van de naam van de Ideeëndesk openbaar te maken of te verveelvoudigen.
- 6.4 Tenzij anders overeengekomen blijven de in het kader van de Overeenkomst door de Ideeëndesk tot stand gebrachte (originelen van de) resultaten (zoals ontwerpen, ontwerpschetsen, concepten, adviezen, rapporten, begrotingen, ramingen, bestekken, werktekeningen, illustraties, foto's, prototypes, maquettes, mallen, prototypes, (deel)producten, films, (audio- en video)presentaties, broncodes en andere materialen of (elektronische) bestanden e.d.) eigendom van de Ideeëndesk.

Artikel 7. Gebruik van resultaat

- 7.1 Wanneer de Opdrachtgever volledig voldoet aan zijn verplichtingen ingevolge de Overeenkomst met de Ideeëndesk, verkrijgt hij het recht tot gebruik van het resultaat van de Overeenkomst overeenkomstig de overeengekomen bestemming. Zijn er over de bestemming geen afspraken gemaakt, dan blijft het gebruiksrecht beperkt tot dat gebruik, waarvoor de opdracht (kennelijk) is verstrekt.
- 7.2 De Opdrachtgever heeft zonder schriftelijke toestemming niet het recht om het resultaat van de Overeenkomst aan te passen, ruimer of op andere wijze te (her)gebruiken of uit te voeren dan is overeengekomen, of om dit door de derden te laten doen.
- 7.3 De Ideeëndesk heeft met inachtneming van de belangen van de Opdrachtgever, de vrijheid om de resultaten te gebruiken voor eigen publiciteit, verwerving van opdrachten, promotie, waaronder begrepen wedstrijden en tentoonstellingen e.d., en om deze in bruikleen te krijgen, wanneer het om fysieke resultaten gaat, tenzij hier vooraf bezwaar tegen wordt gemaakt.
- 7.4 Om de overeengekomen diensten optimaal uit te kunnen voeren, verleent de Opdrachtgever een eeuwigdurend, universeel, niet-exclusief recht aan de Ideeëndesk om



IDEEËNDESK

Waar ideeën tot leven komen

de door de Opdrachtgever ter beschikking gestelde inhoud te kopiëren, aan te passen, tentoon te spreiden, er afgeleide werken van te maken of te distribueren. De Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het verwerven van licenties bij derden voor auteursrechtelijk beschermd materiaal dat in het resultaat zal worden gebruikt. Onder auteursrechtelijk materiaal wordt onder andere verstaan: fonts, software, huisstijlelementen, foto's en (muziek)composities.

- 7.5 De Opdrachtgever vrijwaart de Ideeëndesk voor alle aanspraken met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op alle door de Opdrachtgever verstrekte materialen en/of gegevens, die bij de uitvoering van de Overeenkomst worden gebruikt.
- 7.6 In geval van schending van enige bepaling in dit artikel, heeft de Ideeëndesk recht op een vergoeding wegens inbreuk op haar rechten van tenminste drie maal het overeengekomen honorarium, zonder overigens enig ander recht te verliezen.

Artikel 8. Betaling

- 8.1 Als tegenprestatie voor het door de Ideeëndesk verrichte werk of de geleverde producten is de Opdrachtgever betaling van een vergoeding verschuldigd, welke kan bestaan uit een optelling van het uurtarief maal het aantal uren, een strippenkaart of een vast bedrag. Indien de Ideeëndesk haar werkzaamheden verricht op basis van een uurtarief, zal zij voorafgaand aan de werkzaamheden een schatting van het aantal uren geven. Aan deze schatting kan de Opdrachtgever geen rechten ontleen. Het uiteindelijk verschuldigde bedrag wordt in dat geval berekend op basis van het aantal daadwerkelijk gemaakte uren.
- 8.2 De vergoeding is exclusief BTW. Naast de overeengekomen vergoeding komen ook de kosten die de Ideeëndesk voor de uitvoering van de Overeenkomst maakt, zoals, doch niet beperkt tot, bureau-, reis- en verblijfkosten, kosten voor prints, kopieën, (druk)proeven, prototypes, en kosten van derden voor advies, productie en begeleiding e.d., voor vergoeding in aanmerking.
- 8.3 De Ideeëndesk kan een aanbetaling overeenkomen met de Opdrachtgever.
- 8.4 De Ideeëndesk heeft het recht haar tarieven te wijzigen. Deze wijzigingen worden uiterlijk 1 maand voordat deze ingaan aan de Opdrachtgever bekend gemaakt. De Opdrachtgever is gerechtigd de Overeenkomst te beëindigen tegen de datum van inwerkingtreding van de wijziging.
- 8.5 Wanneer de Ideeëndesk, door welke reden dan ook, meer of andere werkzaamheden moet verrichten, worden deze werkzaamheden apart gefactureerd, op basis van de door de Ideeëndesk gebruikelijke gehanteerde tarieven. De Ideeëndesk zal de Opdrachtgever hierover vooraf informeren, tenzij dit door omstandigheden niet mogelijk is of de aard van de werkzaamheden uitstel niet toelaat.
- 8.6 Wanneer de uitvoering van de Overeenkomst wordt vertraagd of onderbroken door omstandigheden die niet aan de Ideeëndesk kunnen worden toegerekend, dan is de Opdrachtgever verplicht eventuele kosten die dit met zich meebrengt te vergoeden. De Ideeëndesk zal de kosten zoveel mogelijk proberen te beperken.
- 8.7 Wanneer de Opdrachtgever voor een strippenkaart kiest, bespreken de Opdrachtgever en de Ideeëndesk altijd per opdracht het afgesproken aantal uren. Deze worden dan van de strippenkaart afgeschreven. Worden er per opdracht geen uren afgesproken, omdat dit niet duidelijk in te schatten is, dan ligt de vaststelling van het aantal uren ter beoordeling van de Ideeëndesk. De strippenkaart is na aanschaf 12 maanden geldig.

Artikel 9. Betalingsvoorwaarden

- 9.1 Alle betalingen dienen te worden gedaan binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.



IDEEËNDESK

Waar ideeën tot leven komen

- 9.2 De factuur is betaald, indien en zodra het verschuldigde bedrag door de Ideeëndesk is ontvangen.
- 9.3 De Ideeëndesk kan de factuur via elektronische weg sturen aan de Opdrachtgever. De Opdrachtgever stemt in met elektronische facturatie.
- 9.4 Betaling dient te geschieden zonder korting, opschorting of verrekening.
- 9.5 De Ideeëndesk mag de uitvoering van de Overeenkomst opschorten nadat de betalingstermijn is verstreken en de Opdrachtgever na schriftelijk te zijn aangemaand alsnog binnen 14 dagen te betalen, dit nalaat, dan wel wanneer de Ideeëndesk door een mededeling of gedraging van de Opdrachtgever moet begrijpen dat betaling achterwege zal blijven.
- 9.6 Als de Opdrachtgever de factuur niet op tijd betaalt, is de Opdrachtgever vanaf de eerste dag na het verstrijken van de betalingstermijn van rechtswege in verzuim. De Ideeëndesk heeft het recht de wettelijke (handels) rente over het onbetaalde bedrag in rekening te brengen vanaf de eerste dag na het verstrijken van de betalingstermijn. Daarnaast zijn alle gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten (zijnde 15% van het onbetaalde bedrag) die de Ideeëndesk moet maken voor rekening van de Opdrachtgever met een minimum van € 150,00.
- 9.7 Indien er meerdere Opdrachtgevers zijn, is ieder van hen hoofdelijk aansprakelijk voor het totale factuurbedrag, voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke Opdrachtgevers zijn verricht en ongeacht de tenaamstelling van de factuur.
- 9.8 Bezwaren tegen een factuur dienen binnen 14 dagen na de factuurdatum kenbaar te worden gemaakt aan de Ideeëndesk. Bezwaren tegen een factuur schorten de betalingsverplichting niet op.

Artikel 10. Geheimhouding

- 10.1 Partijen, eventuele ondergeschikten van de Opdrachtgever en ingeschakelde derden, zullen geen vertrouwelijke informatie verstrekken aan derden in het kader van de Overeenkomst en na afloop hiervan, tenzij verstrekking van informatie redelijkerwijs nodig is om de Overeenkomst naar behoren uit te kunnen voeren of er een wettelijke plicht tot bekendmaking rust op een der Partijen. Voor het overige zullen Partijen vertrouwelijke informatie enkel gebruiken voor het doel waarvoor de vertrouwelijke informatie is verstrekt.
- 10.2 Informatie geldt als vertrouwelijk indien de andere Partij redelijkerwijs kan begrijpen dat deze informatie een vertrouwelijk karakter heeft of wanneer dit is medegedeeld door de andere Partij.
- 10.3 De Ideeëndesk zal voor zover mogelijk geen kennis nemen van gegevens die de Opdrachtgever opslaat en verspreid via de systemen van de Ideeëndesk.

Artikel 11. Correctie ronde

- 11.1 Bij het uitvoeren van de Overeenkomst zal de Ideeëndesk, waar passend, een concept- of testversie van het resultaat aan de Opdrachtgever beschikbaar stellen. Opdrachtgever heeft de mogelijkheid hier correcties op uit te laten voeren. Als er in de offerte of het aanbod geen andere afspraken zijn gemaakt over de hoeveelheid correctierondes, dan geldt dat er per Overeenkomst maximaal twee correctierondes plaatsvinden. Indien de Opdrachtgever niet binnen een redelijke termijn (maximaal 14 kalenderdagen) reageert (gewenste correcties doorgeeft) op het geleverde, gaat de Ideeëndesk ervan uit dat de Opdrachtgever akkoord gaat met de concept-of testversie.



IDEEËNDESK

Waar ideeën tot leven komen

- 11.2 Indien de Opdrachtgever meer correctierondes wenst zullen deze als meerwerk worden uitgevoerd op basis van het gebruikelijke uurtarief van de Ideeëndesk. Ideeëndesk heeft eveneens het recht om de uitvoeringstermijn te wijzigen.

Artikel 12. Acceptatie

- 12.1 Wanneer de Ideeëndesk de Overeenkomst heeft uitgevoerd wordt het resultaat daarvan aan de Opdrachtgever opgeleverd. Opdrachtgever heeft vervolgens 7 kalenderdagen de tijd om het geleverde te onderzoeken en te testen. Eventuele gebreken dient de Opdrachtgever schriftelijk aan de Ideeëndesk te melden zodat deze kunnen worden hersteld.
- 12.2 Indien een gebrek een ondergeschikt aspect van het resultaat betreft, wordt het resultaat door de Opdrachtgever geacht te zijn geaccepteerd. Afwijkingen in het (eind)resultaat ten opzichte van hetgeen is overeengekomen zijn geen reden voor afkeuring, korting, schadevergoeding of ontbinding van de overeenkomst, wanneer deze afwijkingen, alle omstandigheden in aanmerking genomen, van ondergeschikte betekenis te zijn. De beoordeling van de vraag of deze afwijkingen van ondergeschikte betekenis zijn, komt uitsluitend toe aan de Ideeëndesk.
- 12.3 Creatieve, inhoudelijke, artistieke of taalkundige keuzes van de Ideeëndesk kunnen nooit gelden als “gebrek” in de zin van dit artikel of van de Overeenkomst.
- 12.4 De Ideeëndesk is niet gehouden tot het kosteloos herstellen van eventuele gebreken, indien deze zijn ontstaan als gevolg van:
- a. Een aanpassing van het resultaat, die niet door de Ideeëndesk is aangebracht;
 - b. Het gebruik van het resultaat op een wijze die niet is toegestaan ingevolge de Overeenkomst;
 - c. Onjuist gebruik van het resultaat, al dan niet door de Opdrachtgever;
 - d. Invoerfouten of fouten die verband houden met de door de Opdrachtgever gebruikte gegevens.
- 12.5 Indien de Opdrachtgever geen gebreken meldt binnen 7 kalenderdagen en/of het resultaat niet schriftelijk accepteert, wordt het resultaat als geaccepteerd beschouwd. Nadat de Opdrachtgever het resultaat heeft geaccepteerd zullen verdere wijzigingen/aanpassingen niet meer kosteloos door de Ideeëndesk worden uitgevoerd.
- 12.6 Niet zichtbare gebreken dient de Opdrachtgever binnen 7 dagen na ontdekking of het moment waarop de Opdrachtgever ze redelijkerwijze had moeten ontdekken, schriftelijk aan de Ideeëndesk te melden.

Artikel 13. Duur en Beëindiging

- 13.1 De Overeenkomst kan worden aangegaan voor een bepaalde of onbepaalde tijd.
- 13.2 De Overeenkomst die voor een bepaalde tijd is aangegaan eindigt door het verstrijken van de overeengekomen duur of de intreding van een vooraf overeengekomen toekomstige gebeurtenis, tenzij Partijen uiterlijk één maand voor het einde van de contractperiode anderszins schriftelijk overeenkomen. De verlengde overeenkomst wordt onder dezelfde voorwaarden voortgezet, tenzij daarvan door Partijen schriftelijk is afgeweken.
- 13.3 De Overeenkomst die is aangegaan voor een bepaalde tijd kan tussentijds niet door de Opdrachtgever worden opgezegd, tenzij schriftelijk iets anders is overeengekomen. De Overeenkomst voor onbepaalde tijd kan slechts worden beëindigd met inachtneming van een redelijke opzegtermijn van ten minste twee maanden, gedurende welke termijn de Opdrachtgever de gebruikelijke hoeveelheid werkzaamheden van de Ideeëndesk blijft afnemen, dan wel financieel zal compenseren.
- 13.4 De Ideeëndesk heeft het recht de Overeenkomst(en) zonder ingebrekestelling of



IDEEËNDESK

Waar ideeën tot leven komen

- gerechtelijke tussenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen of op te schorten indien de Opdrachtgever zich niet, onbehoorlijk of onvolledig houdt aan de verplichtingen voortvloeiende uit de Overeenkomst of deze Algemene Voorwaarden.
- 13.5 De Ideeëndesk heeft het recht de Overeenkomst zonder ingebrekestelling of gerechtelijke tussenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen of op te schorten indien de Opdrachtgever in verzuim is, in staat van faillissement is verklaard, surseance van betaling heeft aangevraagd of verkregen of anderszins het vrije beheer over zijn vermogen heeft verloren.
- 13.6 De Ideeëndesk zal bij een eventuele tussentijdse beëindiging van de Overeenkomst nooit gehouden zijn tot restitutie van reeds ontvangen bedragen, dan wel tot enige schadevergoeding. De Ideeëndesk behoudt haar aanspraak op betaling van declaraties en facturen van tot dan toe verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten. Wanneer de Overeenkomst is ontbonden, zullen de door de Ideeëndesk reeds ontvangen prestaties en de daarmee samenhangende betalingsverplichtingen geen voorwerp van ongedaanmaking zijn. De Ideeëndesk behoudt haar aanspraak op betaling van declaraties en facturen van door haar tot dan toe verrichte werkzaamheden en gemaakte en nog te maken kosten.
- 13.7 Restitutie van een aangeschafte strippenkaart is niet mogelijk.

Artikel 14. Overmacht

- 14.1 De Ideeëndesk aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid wanneer de Ideeëndesk als gevolg van overmacht niet aan haar verplichtingen kan voldoen.
- 14.2 Onder overmacht aan de zijde van de Ideeëndesk wordt, naast hetgeen daaromtrent in de wet, jurisprudentie of de in het verkeer geldende opvattingen wordt begrepen, onder meer verstaan:
- a. Overmacht van al dan niet door de Opdrachtgever voorgeschreven toeleveranciers van de Ideeëndesk;
 - b. Gebrekkigheid van zaken, technologie, apparatuur of materiaal van derden waarvan het gebruik aan de Ideeëndesk door de Opdrachtgever is voorgeschreven;
 - c. Elektriciteitsstoring;
 - d. Storing van internet, datanetwerk- of telecommunicatie faciliteiten;
 - e. Netwerkaanval, DoS of DDoS aanvallen;
 - f. Afwezigheid van cruciale medewerkers en/of ziekte van medewerkers;
 - g. Staking, natuurrampen, brand, overstroming, uit- en invoerbelemmingen, oorlog.
- 14.3 In het geval dat de overmacht slechts tijdelijk van aard is, zal de Ideeëndesk alsnog aan alle verplichtingen trachten te voldoen vanaf het moment dat dit redelijkerwijs weer mogelijk is. Tot die tijd mag de Ideeëndesk haar verplichtingen uit de Overeenkomst opschorten. Wanneer in onderling overleg tussen de Opdrachtgever en de Ideeëndesk geconcludeerd wordt dat het niet meer mogelijk is voor de Ideeëndesk om aan haar verplichtingen te voldoen, zal de Overeenkomst in onderling overleg herzien of beëindigd worden. Eventuele reeds geleverde prestaties door de Ideeëndesk tot aan het moment van overmacht zullen alsnog gefactureerd worden.

Artikel 15. Aansprakelijkheid

- 15.1 Indien de Ideeëndesk aansprakelijk mocht zijn, is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze Algemene Voorwaarden is geregeld.



IDEEËNDESK

Waar ideeën tot leven komen

- 15.2 De Ideeëndesk is uitsluitend aansprakelijk jegens de Opdrachtgever voor aan de Ideeëndesk toerekenbare, directe schade, welk bedrag in alle gevallen is beperkt tot de hoogte van het (laatste) factuurbedrag. Aansprakelijkheid van de Ideeëndesk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verminkte of vergane gegevens of materialen, of schade door bedrijfsstagnatie, is uitgesloten.
- 15.3 De aansprakelijkheid van de Ideeëndesk bij een toerekenbare tekortkoming als bedoeld in lid 2 van dit artikel ontstaat slechts wanneer de Ideeëndesk eerst onverwijld schriftelijk in gebreke is gesteld en hierin een redelijke termijn wordt gegeven om de tekortkoming te herstellen, maar hieraan geen gehoor heeft gegeven.
- 15.4 De beperkingen van de aansprakelijkheid als bedoeld in dit artikel komen te vervallen indien er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de Ideeëndesk.
- 15.5 De Ideeëndesk is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat uit onbeschikbaarheid van de door de Ideeëndesk geleverde diensten.
- 15.6 De Ideeëndesk is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat uit het verloren gaan van gegevens, waaronder ook begrepen inloggegevens.
- 15.7 De Ideeëndesk is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat een Website is gehackt of op andere wijze de beveiliging is doorbroken.
- 15.8 De Ideeëndesk is niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan voor de Opdrachtgever of derden als gevolg van enig handelen of nalaten van de Opdrachtgever of zijn ondergeschikten, zoals -maar niet beperkt tot- door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste (waaronder begrepen virussen, defecten, enz.) of onvolledige gegevens / materialen.
- 15.9 De Ideeëndesk is niet aansprakelijk voor gedragingen van in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst (door of namens de Opdrachtgever) ingeschakelde derden. De toepasselijkheid van artikel 6:76 BW is uitgesloten.
- 15.10 De Ideeëndesk is niet aansprakelijk voor de gevolgen van gebeurtenissen bij een hostingprovider, domeinnaam-registrant of anderen waarop de Ideeëndesk geen invloed kan uitoefenen.
- 15.11 De Ideeëndesk is na uitvoering van de Overeenkomst niet verantwoordelijk voor de Website van de Opdrachtgever.
- 15.12 De Ideeëndesk is niet aansprakelijk voor typefouten, spellingsfouten, verschrijvingen etcetera, ongeacht of deze fouten aan de Ideeëndesk of de door haar ingeschakelde derden kunnen worden toegerekend.
- 15.13 De Ideeëndesk is nimmer aansprakelijk voor schade veroorzaakt door overmacht zoals beschreven in artikel 14.
- 15.14 De Opdrachtgever is aansprakelijk voor alle schade die de Ideeëndesk mocht lijden ten gevolge van een aan de Opdrachtgever toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de Overeenkomst en deze voorwaarden.
- 15.15 De Opdrachtgever is gehouden om de Ideeëndesk te vrijwaren en schadeloos te stellen voor alle aanspraken van derden, van welke aard en uit welke hoofde dan ook, die verband houden met de uitvoering van de Overeenkomst, behoudens het geval van opzet of grove schuld aan de zijde van de Ideeëndesk.
- 15.16 Elke aansprakelijkheid vervalt door het verloop van twaalf maanden vanaf het moment dat de opdracht door voltooiing, opzegging of ontbinding is geëindigd.

Artikel 16. Overige bepalingen

- 16.1 Wanneer de Opdrachtgever eenzelfde opdracht tegelijkertijd aan anderen dan de Ideeëndesk wenst te verstrekken of de opdracht reeds eerder aan een ander heeft



IDEEËNDESK

Waar ideeën tot leven komen

- verstrekt, zal hij de Ideeëndesk, onder vermelding van de namen van deze anderen, hiervan op de hoogte stellen.
- 16.2 Het is de Opdrachtgever niet toegestaan enig recht uit een met de Ideeëndesk gesloten Overeenkomst aan derden over te dragen, anders dan bij overdracht van zijn gehele onderneming of met schriftelijke toestemming van de Ideeëndesk.
- 16.3 Op alle rechtsverhoudingen tussen Partijen is Nederlands recht van toepassing. Partijen zullen in eerste instantie een gerezen geschil in onderling overleg proberen op te lossen. Alle geschillen die ontstaan met de Opdrachtgever of andere derden, die voortvloeien uit deze rechtsverhoudingen en niet onderling worden opgelost, zijn onderworpen aan de exclusieve rechtsmacht van, en worden uitsluitend beslist door, de rechtbank Rotterdam.
- 16.4 De Opdrachtgever blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor een correcte en afdoende implementatie van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: AVG), ook indien de Opdrachtgever hiervoor de Ideeëndesk heeft ingeschakeld en daarvoor een vergoeding heeft betaald. Wanneer de Opdrachtgever een controle krijgt van de Autoriteit Persoonsgegevens en niet voldoet aan de AVG, kunnen de Ideeëndesk en door haar ingeschakelde derden hiervoor nimmer aansprakelijk gesteld worden.